

THÔNG BÁO
V/v ban hành biểu mẫu chứng từ kế toán

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Căn cứ Thông tư 24/2024/TT-BTC ngày 17/04/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính sự nghiệp;

Nhà trường ban hành một số biểu mẫu chứng từ kế toán của đơn vị để phản ánh các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh phù hợp yêu cầu quản lý, đảm bảo đủ các thông tin phục vụ hạch toán kế toán, bao gồm:

- Giấy đề nghị tạm ứng
- Giấy đề nghị thanh toán
- Giấy đề nghị thanh toán tạm ứng

(có biểu mẫu đính kèm)

Hiệu trưởng đề nghị Lãnh đạo các đơn vị, tổ chức thuộc Trường triển khai đến toàn thể cán bộ, viên chức của đơn vị mình để cập nhật, thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để báo cáo);
- Như kính gửi;
- P.TT & TVTS (đăng website Trường);
- Lưu: VT, P.KHTC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Thế Phiệt

Trường Đại học Tây Nguyên
Bộ phận:
Mã QHNS: 1055537

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày.....tháng.....năm.....

Số :.....

Kính gửi: - Lãnh đạo Trường
- Phòng Kế hoạch Tài chính

Tôi tên là:

Bộ phận (hoặc địa chỉ):

Đề nghị cho tạm ứng số tiền:

Lý do tạm ứng:

Đề nghị chuyển tạm ứng theo thông tin (nếu nhận bằng hình thức chuyển khoản):

Đơn vị, cá nhân nhận tiền:

Số tài khoản:

Tại ngân hàng:.....

Thời hạn thanh toán:

Người đề nghị
tạm ứng
(Ký, họ tên)

Phụ trách
bộ phận
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, họ tên)

Trường Đại học Tây Nguyên
Bộ phận:
Mã QHNS: 1055537

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Ngày..... tháng năm

Kính gửi: - **Lãnh đạo trường**
- **Phòng Kế hoạch Tài chính**

Họ và tên người đề nghị thanh toán:

Bộ phận hoặc địa chỉ:

Nội dung thanh toán:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Số tiền:

Viết bằng chữ:

.....

Đề nghị chuyển tiền theo thông tin (nếu nhận bằng hình thức chuyển khoản):

Đơn vị, cá nhân nhận tiền:

Số tài khoản:

Tại ngân hàng:

(Kèm theo:chứng từ gốc)

Người đề nghị thanh toán (Ký, họ tên)	Phụ trách bộ phận (Ký, họ tên)	Kế toán thanh toán (Ký, họ tên)	Kế toán trưởng (Ký, họ tên)	Thủ trưởng đơn vị (Ký, họ tên)
---	--	---	---------------------------------------	--

Trường Đại học Tây Nguyên

Bộ phận:.....

Mã QHNS: 1055537

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TẠM ỨNG

Ngày tháng năm.....

Số:.....

Họ tên người thanh toán:

Bộ phận (hoặc địa chỉ):

Nội dung:

Diễn giải	Số tiền
A	1
I. Số tiền tạm ứng
1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết
2. Số tạm ứng kỳ này:
- Số chứng từ ứng.....ngày
.....
II. Số tiền đề nghị thanh toán
1. Số chứng từngày.....
2.
III. Chênh lệch
1. Số thừa tạm ứng đề nghị nộp trả lại
2. Số thiếu đề nghị chi bổ sung

Đề nghị chuyển tiền chi bổ sung, số tiền:.....Bằng chữ:.....

.....theo thông tin (nếu nhận bằng hình thức: CK)

Đơn vị, cá nhân nhận tiền:

Số tài khoản: tại Ngân hàng:.....

Người đề nghị thanh toán (Ký, họ tên)	Phụ trách bộ phận (Ký, họ tên)	Kế toán thanh toán (Ký, họ tên)	Kế toán trưởng (Ký, họ tên)	Thủ trưởng đơn vị (Ký, họ tên)
---	--	---	---------------------------------------	--